47 СУ "ХРИСТО Г. ДАНОВ"
1408, гр.София, кв. "Иван Вазов", ул. "Димитър Манов" 18, 02/952 22 28,
e-mail: info-2224047@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....
Мариела Младенова

# МЕХАНИЗЪМ

## ЗА РАБОТА С ДЕЦА В РИСК ОТ ОТПАДАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ

Приет на заседание на Педагогическия съвет
Протокол №15 / 14.09.2026 год.

47 СУ "ХРИСТО Г. ДАНОВ"
1408, гр.София, кв. "Иван Вазов", ул. "Димитър Манов" 18, 02/952 22 28,
e-mail: info-2224047@edu.mon.bg

# УВОД

Настоящият механизъм в 47 СУ „Христо Г.Данов" е създаден, за да се осъществи идентификация на деца в риск от отпадане от училище и чрез превантивни мерки, заложени в него да се направи така, че всяко дете да посещава училище.

Механизмът е основан на следиите принципи:

1. Закрила и помощ на всяко дете, попаднало в риск от отпадане от училище.
2. Създаване на условия за активно участие на дете, попаднало в риск за отпадане в живота на учипището, с цел недопускане на отпадане.
3. Работа с родителите /настойниците/ и с детето в посока професионално ориентиране.
4. Специална подкрепа и внимание, способстващи максималното развитие заложбите на детето с включването му в извънкласните и извънучилищни дейности, организирани в училището.

## ОСНОВПА ЦЕЛ:

Да се открият стъпки, които да допринесат за реални изменения в практиката с цел недопускане отпадането на деца от училище, а в случай, че това стане, детето да се върне в клас.

## ПОДЦЕЛИ:

1. Взаимодействие между институциите на ниво училище / Училищна комисия за превенция на отпадането на ученіщите от училище, класните ръководители и ръководството на училището /, Община Трпадица и РУО за създаване на допълнителни образователни възможности на деца, застрашени от отпадане.
2. Взаимодействие с ДПС , респективно ОЗД по отношение гарантиране правата на детето.
3. Намаляване на причините за отпадане, като най-важните са следните :

- Нежелание на детето да учи;
- Нежелание на детето да продължи образованието си;
- Незаинтересованост от страна на родителите по отношение присъствието иа децата им в училище;
- Раздяла на родителите и смяна на местоживеенето, без родителя, който е взел детето, да информира училището;
- Трудова миграция на родителите. Оставяне на детето на грижите на баби и дядовци, които нямат същия авторитет и изпадат в безсилие за справяне с новите модели иа поведение на децата;
- В някои случаи убеждение на родителя, че образованието е ненужно на детето му;

- Липса на финансови средства и невъзможност на родителите да осигурят учебни пособия, подходящи дрехи и храна по време на обучението на детето в училище;
- Съзнателно отпадане на деца, записали в I клас от страна на родителите и повторното им записване през следващата учебна година, с цел получаване на помощи за първокласници.

Всички тези причини водят до набелязване на мерки за превенция на отпадащите деца

## АНАЛИЗ НА СИТУАЦИЯТА

След направен анализ и оценка на риска от отпадане на ученици от училището, в 47 СУ „Христо Г.Данов" бяха идентифицирани като рискови, предшестващи отпадането, следните фактори:

- Продължително отсъствие от училище;
- Проблемна семейка среда;
- Трудна адаптация към изискванията в училище.

## МЕРКИ И ДЕЙИОСТИ:

- Индивидуалиа програма за всяко дете в риск от отпадане.
- Допълнителна работа с учениците по време на занятията и ваканциите.
- Извънкласни и извънучилищни дейности, организирани от училището, съобразени с особеностите на ученика.

### Мерки и дейности за намаляваве на отсъствията:

- Съвместни дейности с родителите за преодоляване на проблема и отсъствията на учениците и непосещаването на училище;
- Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците;
- Поредица тематични срещи с родители по проблемите на отговорността за възпитанието и образованието на децата и общите задължения на родителите;
- Повишаване участието и аигажираността на родителите в училищни мероприятия;
- Включване на учениците в занимания по интереси;
- Осигурен достъп до спортната база на училището, компютърните кабинети и наличната библиотека;
- Картотекиране на ученици в риск с превенция за задържането им в училище, полагане на допълнителни грижи;
- Индивидуална работа от страна на учители и класии ръководители със застрашените от отпадане;
- Провеждане на консултации с психолог, психолого-педагогически разговори с педагогическия съветник;

- Провеждане на ежеседмични активни консултации със семействата или

настойниците на учениците;

- Разработване и прилагане на мерки за подкрепа на учениците в риск чрез различни форми на самоуправление;
- Разработване и прилагане на мерки за подкрепа на учениците в риск с участието на родителски общности, на представители на местата власт и гражданския сектор;
- Контрол за редовното и точно отразяване и нанасяне на отсъствията на учениците в училищната документация;
- Актуализиране на механизъм за борба с училищния тормоз и регистър на случаите на училищен тормоз.

## Мерки и дейности за подкрепа на учениците в риск от напускаве чрез ученическо самоуправление:

Дейност на ученическия съвет - събира, обменя и популяризира мненията и идеите на учениците. Целта е да бъдат полезни на себе си и на училището и заедно да го превърнат в желана за тях територия чрез следните примери и дейности:

- Провеждане на ежемесечни заседания на Ученическия съвет за решаване на текущи въпроси и вземане на решения.
- Участие в издаване на ученически вестник.
- Отбелязване на патронния празник.
- Отбелязване на 1-ви декември - Международен ден за борба срещу СПИН.
- Организиране на благотворителни кампании.
- Отбелязване на 1 - ви март.
- Отбелязване на 22 - ри април - Ден на Земята.
- Провеждане на часове от членове на Ученическия съвет с учениците от различни паралелки по подхода „Връстници обучават връстници".

## Мерки за подкрепа на учениците в риск с участието на родителски общности:

- Привличане на родителите и ангажирането им с училищния живот; ангажиране на родителите в решаването на проблема, свързани с деца, застрашени от отпадане; създаване на активна връзка между училището и училищната общност.
- Изграждане на родителски клуб от активни родители.
- Родителите реагират положително когато на тях са дадеии съответните

възможности да участват в училищния живот.

- Подпомагане дейността на учителите при работа с деца със СОП;
- Подпомагане работа по проекти, търсене на партньорства.

**МЕХАНИЗЪМ**

I. ОБХВАЩАНЕ НА ДЕЦАТА В УЧИЛИЩЕ :

Предоставяне на информацията за децата в задължителна училищна възраст от Общината към училището, съобразно даниите за местоживеене на детето - м.април на всяка календарна година.

По райони училището посещава на адрес детето и родителите с цел обхващането (прибирането) му в училище —ноември-март

Записване на децата в училището и актуализиране на информацията за тях - по време на цялата учебна година

Предоставяне на информация от училището за децата, записани в първи клас в Общината — началото на учебната година

Данните за необхванатите и неоткритите на съответния адрес деца да се изпращат до служба ЕСГРАОН за актуализация, след което се изпращат до дирекция „Полиция" за издирване и получаване на информация за местопребиваването на детето - срок постоянен

След постоянно отсъствие от училище да се работи в следната последователност

- Училището уведомява родителите / настойниците
- Уведомява ОЗД за децата, непосещаващи училище за предприемане на мерки
- Уведомява Обнщна Триадица за съставяне на акт и наказателно постановление на родителите, неосигуряващи децата си в училище

II. РАБОТА С ДЕЦАТА В РИСК В УЧИЛИЩЕТО

1. Анализ на състоянието и планиране на работата

Класните ръководители в началото на учебната година, след проучване чрез анкета, изготвят индивидуална оценка за всеки ученик. Резултатите от оценката на ситуацията на учениците се нанасят в индивидуалната карта на ученика. При нужда индивидуалната

карта се предава на УКПППУ - срок постоянен

Създаване на регистър за децата в риск в училището. Информацията в този регистър може да се получи от друго училище, когато детето се премества, по служебен път - срок постоянен, отг. Педагогическите съветници

Формиране на екипи според идентифициране потребности на деца в риск да отпаднат от училище . Екипите имат за задача да разработят индивдуални програми/план по чл.114 за всяко дете и да работят с децата в риск на ниво училище. Със заповед на директора се сформират три комисии: за деца в риск да отпаднат от училище поради трудности в ученето, за деца в риск да отпаднат от училище поради поведенчески проблеми, за деца в риск да отпаднат от училище поради социално-икономически проблеми. В екипа може да се включат представители на класните ръководители и други учители, на УКПППУ, на родителите, на учениците.

Училището изготвя програма за работа с деца в риск, включваща : анализ на състоянието, като се подчертават и причините за това и се набелязват мерки за въздействие и закрила, в т.ч. работата с родителите. Задължително е да се изготвят индивидуална програми за допълнителна работа с всички деца-второгодници, както и подкрепа на учениците от преходните степени - 5 и 8 клас - срок постоянен

Изготвянето на индивидуален план за работа е всяко дете в риск от отпадане от училище е задължително - срок - в началото на учебната година и при постъпваие на нов ученик в класа, отг. класния ръководител

Конкретизиране на Правилника на училището в частта му за налагане на наказания на учениците (брой отсъствия - вид наказание).

2. Работа с родителите:

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и възможностите, които то дава за обучение и възпитание на децата.

Запознаване на родителите с психо-физичните особености на децата в съответната възрастова група - провеждане на „Училище за родители" във втория час на класа.

3. Работа с учениците по чл.114 от ЗПУО

Формиране на мултидисциплинарен екип по конкретния случай на детето в риск.

Изработване на индивидуална програма за намаляване на риска.

## Ш.РАБОТАТА НА УЧИЛИЩЕТО И ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ЗАДЪРЖАНЕТО НА ДЕЦАТА.

На ниво училище се извършва индивидуалиа работа с детето в риск да отпадне от училище, за неговото задържане в училище. Предвиден е индивидуален план.

Ако, независимо от предприетите от училището мерки детето продължава да бъде в риск от отпадане, се изготвя писмен доклад до ОЗД за извършената работа с детето и неговото семейство. Задължително ОЗД се информира с доклад за дете в риск, когато се налагат мерки по чл.139,т.3 и т.4 от ЗПУО.

47 СУ "ХРИСТО Г. ДАНОВ"
1408, гр.София, кв. "Иван Вазов", ул. "Димитър Манов" 18, 02/952 22 28,
e-mail: info-2224047@edu.mon.bg

В случай на противообществени прояви по време на отсъствие от училище УКПППУ изготвя доклад - информация до ДПС за содействие.

УКПППУ ежемесечно провежда срещи за обсъждане развитието на всеки конкретен случай и постигнатите резултати. При необходимост могат да бъдат включени нови дейности и услуги като изготвя доклад до директора - срок - в края на всеки учебен срок, докладва се на Педагогически съвет.

При преключване иа работата се изпраща окончателен доклад чрез директора до ОЗД с предложение за продължаване на работата или затваряне на случая поради постигане на заложените цели.

## САНКЦИОНИРАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ ПРИ НЕИЗВИНЕНИ ОТСЪСТВИЯ

1. Санкциониране на ученика (по ЗПУО):

   На основание чл. 199, ал. 1, т. 5, във връзка с чл. 200, ал. 2 от ЗПУО, санкцията „преместване в друго училище“ може да бъде наложена на ученика за допуснати повече от 15 неизвинени отсъствия за учебната година. При преминаване на тази граница класният ръководител незабавно уведомява с писмен доклад директора на училището, който стартира процедура по изслушване на ученика и родителя преди налагане на санкцията от Педагогическия съвет.