47 СУ „ХРИСТО Г. ДАНОВ"

УТВЪРДИЛ:

Мариела Младенова

МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ ДОПУСКАНЕТО НА НЕИЗВИНЕНИ ОТСЪСТВИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Създаването на условия за редовното присъствие в училище и активната работа по превенция на отсъствията, са една от основните задачи на всяко училище. Те са гаранция за успеха на всеки ученик, залог за по-големи възможности за реализация и условие за повишаване качеството на образованието.

Предприемането на адекватни и ефективни мерки от педагогическият екип и ръководството на училището за намаляване броя на отсъствията и броя на преждевременно напусналите училище ученици, са основавани на анализ на причините, пораждащи тези явления, на оценка на ефикасността на съществуващите до момента мерки и училищната политика.

II. АНАЛИЗ НА ПРИЧИНИТЕ ЗА ОТСЪСТВИЯТЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ

Като основни причини за отсъствията на учениците се открояват:

- Слаб интерес към учебния процес, лоша дисциплина по време на учебните часове.
- Заниженият родителски контрол и незаинтересоваността от страна на родителите към дисциплината и образователните резултати на учениците.
- Непълни семейства, при които са налице финансови затруднения/слаб контрол.
- Родители в чужбина: ниските социални доходи водят до заминаване на родителите в чужбина, децата се оставят с баба и/или дядо - настойници, които не могат да упражняват необходимия контрол върху присъствието на децата в учебните часове.
- Ниските доходи на семейството и/или безработни родители и невъзможността да бъдат покривани финансовите нужди на децата им.

III. ЦЕЛ НА МЕРКИТЕ

Да се намалят и предотвратят отсъствията по неуважителни причини чрез повишаване на мотивацията за участие в учебния процес, ангажираност на родителите и засилено взаимодействие между всички заинтересовани страни.

IV. ЗАДАЧИ

- Идентифициране на учениците в риск от системни отсъствия.

- Изграждане на механизми за ефективен контрол и ранна превенция.
- Активна комуникация с родителите/настойниците за повишаване на информираността и ангажираността им.
- Създаване на приобщаваща и мотивираща училищна среда чрез занимания по интереси, награди и др.
- Индивидуална подкрепа за учениците със затруднения.
- Подобряване на комуникацията между училище, семейство и институции.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Намаляване броя на неизвинените отсъствия спрямо предходната учебна година.
- Навременна реакция и контрол.
- Повишаване на родителската отговорност и информираност.
- Засилване на чувството за принадлежност към училището и намаляване на риска от отпадане.
- Подобрена учебна успеваемост.

VI. МЕРКИ

Настоящите мерки конкретизират дейности за ограничаване на допускането на отсъствия по неуважителни причини и отпадането от училище, както и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система, съобразно спецификата и конкретните условия в 47 СУ „Христо Г. Данов“.

1. Взаимодействие с родителите:

- Провеждане на регулярни родителски срещи за информиране относно правата и задълженията им и последиците от отсъствията на учениците.
- Изграждане на партньорство с настойници, когато родителите са в чужбина – телефонни и онлайн срещи, периодични отчети за присъствието. Използване на електронния дневник, телефон, Viber/ Messenger, групи за бърза връзка с родители.
- Ежедневен стриктен контрол от страна на учителите и класните ръководители на посещаемостта на учениците в учебните часове. Своевременно изясняване причините за отсъствието на ученик чрез установяване на контакт с родителя по телефона/имейла или чрез посещение на класните ръководители/образователния медиатор в домовете на учениците, които отсъстват от училище без причина, (и с чиито родители не е установен контакт до този момент) и получаване на обратна информация.

- Периодичен анализ на причините за отсъствията по класове и провеждане на родителски срещи и индивидуални разговори с родители/настойници на ученици, които са допуснали неизвинени отсъствия.
- Изискване от класните ръководители на своевременно уведомяване от страна на родителите за отсъствието на ученик, включително и по здравословни причини.
- При отсъствие на ученик, поради проблеми в семейството, които биха повлияли на присъствието, поведението и успеха на ученика, родителят също своевременно информира класния ръководител.
- Класният ръководител/директорът предварително получава: бележка от организаторите на извънучилищен клуб за участието на ученик в изява и след потвърждение от родител.
- В случай, че ученикът не се почувства добре по време на учебни занятия, същият може да напусне училище само след разговор на класния ръководител с родителя по телефона.
- Уведомяване на родителите (от класния ръководител) за проблемно поведение на ученика. Провеждане на разговори и срещи на проблемните ученици и техните родители с класния ръководител, ръководството на училището, училищния психолог.
- Повишаване участието и ангажираността на родителите и учениците в училищни мероприятия – отбелязване на събития от училищния календар, съвместна работа по проекти и др.

2. Индивидуална работа с учениците:

- Включване в проекти за преодоляване на обучителните затруднения и в занимания по интереси за повишаване на ангажираността.
- Изготвяне на график за консултации по учебни предмети за подпомагане на учениците, пропуснали учебен материал поради отсъствия или обучителни затруднения.
- Включване на ученици с по-голям брой отсъствия в привлекателни форми за извънкласни дейности и дейности по интереси.
- Търсене и предлагане на най-рационалните начини и подходи, съобразно ситуацията, за достъп на учениците до електронна среда, в случаите налагащи дистанционна форма на обучение – предоставяне на таблети, лаптопи и др.
- Разработване на индивидуални образователни планове за учениците с ниска успеваемост и за ученици със СОП, както и разработване и предлагане на адаптирани учебни материали с цел повишаване на резултатите от образователния процес и на мотивацията за присъствие в училище.

- Осигуряване на психологическа подкрепа от училищен психолог за ученици със семейни

и др. проблеми.

- Активна работа за изграждане на приятелска и приобщаваща среда, в която всеки ученик се чувства ценен.

3. Сътрудничество с институции и общността:

- Активна работа при необходимост и с други специалисти и представители на други институции - ОЗД, ДСП, „Детска педагогическа стая“ МВР, гр. София и др.
- Насочване на семействата към социални услуги, програми за подпомагане и мерки за социална подкрепа (напр. помощи за първокласници, социално подпомагане и др.).
- Осигуряване на безплатна закуска за учениците от I-IV клас и безплатно обедното хранене за децата със статут на сираци и полусираци.
- Осигуряване на стипендии за социално слабите ученици.
- Организиране на дарителски инициативи в подкрепа на социално слаби ученици и техните семейства.
- Сътрудничество с местните социални служби за оказване на финансова и социална подкрепа на семействата.
- Насочване на родителите към програми за повишаване на родителския капацитет и умения.

4. Повишаване на дисциплината и мотивацията:

- Стимулиране чрез награди, грамоти и други форми на поощрение за редовно присъствие.
- Създаване на приобщаваща училищна среда, която да намали риска от отпадане - реализиране на училищни политики за социална подкрепа, превенция на насилието и проблемното поведение, подобряване и модернизиране на училищната база и превръщане на училището в по-привлекателна среда за ученика.
- Реализиране на дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.
- Излъчване на „Клас първенец“, според предварително приети критерии, включващи „най-малко допуснати неизвинени отсъствия“ и „най-висок успех“.

5. Електронно отчитане и контрол

- Работа с електронни дневници и мобилни приложения за проследяване на отсъствия в реално време и за своевременна информираност на родителите/настойниците.
- Редовно отразяване отсъствията на учениците в дневниците на класа:

– По медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински

документ от лекар или от лекар по дентална медицина: Наредба за приобщаващото образование, Чл. 62. (1) т.1 (изм. - ДВ, бр. 23 от 2024 г., в сила от 19.03.2024 г.)

– Поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя; Чл. 62. (1) т.2

– До 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж; Чл. 62. (1) т. 3 (изм. - ДВ, бр. 23 от 2024 г., в сила от 19.03.2024 г.)

– Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище. (2) (Изм. - ДВ, бр. 23 от 2024 г., в сила от 19.03.2024 г.)

- По уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ. Чл. 62. (5) т.4
- Отсъствия по неуважителни причини.

• Ежемесечно изготвяне на справка за отсъствията на учениците в класа.

• Регулярно проследяване и анализ на данните за отсъствия, последваща своевременна реакция.

Отговорници :
Класните ръководители
Педагогически съветник
Длъжностни лица

Срок : Постоянен