

## ЗАПОВЕД

№ 679/ 19.05.2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 9 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 66, ал. 1, т. 4, ал. 2 и ал. 3, чл. 67, ал. 4 и ал. 5, чл. 68, ал. 3 и ал. 4, и чл. 72 от Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Заповед № РД 09-4061/ 30.08.2022 г. на министъра на образованието и науката за графика на дейностите по приемане на ученици в неспециализираните училища след основно образование, Заповед № РД 09-891/ 24.04.2023 г. на министъра на образованието и науката за организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас в неспециализираните училища по държавен план-прием

## О П Р Е Д Е Л Я М

**I. Училищна комисия по приема на ученици в VIII клас за учебната 2023/2024 година в състав:**

**Председател:**

Слави Василев Димчев , на длъжност:

**Членове:**

1. Мариана Кирилова Карагьозова, на длъжност:
2. Ефтимия Христова Бичкиджиева, на длъжност: Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап

**II. Училищната комисия извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:**

1. Приема от председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците с класираните на първи етап ученици в училището – до 12.07.2023 г.
2. Записва приетите ученици на първи етап или приема заявления по образец за участие във втори етап на класиране. В заявлението за участие във втори етап на класиране не допуска учениците да променят или пренареждат желанията си – от 13.07.2023 г. г. до 17.07.2023 г.

3. Предава на председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците със записаните ученици, заявленията за участие във второ класиране и информация за свободните места – 17.07.2023 г.

4. Приема от председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците с класираните на втори етап ученици в училището – 19.07.2023 г.

5. Записва приетите на втори етап на класиране ученици – 20.07.2023 г. до 24.07.2023 г.

6. Предава на председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците със записаните ученици и информация за свободните места след втори етап на класиране – 24.07.2023 г.

7. Приема от председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците с класираните на трети етап ученици в училището – 24.07.2023 г.

8. Записва приетите ученици след трети етап на класиране – 01.08.2023 г. до 02.08.2023 г.

9. Предава на председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците със записаните ученици и информация за свободните места след трети етап на класиране – 02.08.2023 г.

10. Приема от председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците с класираните на четвърти етап ученици в училището – 10.08.2023 г.

11. Записва приетите ученици след четвърти етап на класиране – 11.08.2023 г. до 14.08.2023 г.

12. Организира приема на ученици за допълване на утвърдените паралелки до максималния брой ученици след четвърти етап на класиране по определените критерии, след подадено заявление до директора и оригиналите на свидетелството за основно образование и на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика – за кандидатстващите по специалност от професия в професионални гимназии и професионални паралелки в профилирани гимназии, обединени и средни училища – от 16.08-2023 г. до 01.09.2023 г.

**III. При записване на класираните ученици в VIII клас, комисията изисква следните документи:**

1. Заявление до директора.

2. Оригинал на свидетелство за основно образование или на удостоверение за признато основно образование – за учениците от училища на чужди държави.

3. Оригинал на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика – за кандидатстващите по специалност от професия в професионални гимназии и професионални паралелки в профилирани гимназии, обединени и средни училища.

**IV. Време и място за изпълнение на задълженията на комисията:**

1. Работно време на комисията: от 08.00 до 18.00 часа.

2. Работно място на комисията – кабинет/зала № 14

3. Определям Слави Василев Димчев, на длъжност: за лице, отговорно за съхраняване на документацията от приема на учениците след приключването на приемната кампания, и място за съхранението ѝ – зала № 14 за срок от една година.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицата, включени в комисията, срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Лилия Михайлова Торньова , на длъжност:  
ЗДУД.

ДИРЕКТОР: .....

Вилхелм Йосифов Новачков



**ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:**

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Ефтимия Христова Бичкиджиева	Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	
2.	Лилия Михайлова Торньова		
3.	Мариана Кирилова Карагъзова		
4.	Слави Василев Димчев		