



47 СУ "Христо Г.Данов" - София

ул. "Димитър Манов" № 18; Директор:02952655; Канцелария: 029522228

УТВЪРЖДАВАМ:

(В.Новачков- директор на 47 СУ „Христо
Г.Данов“)



ПРАВИЛНИ К
за осигуряване на безопасни условия на обучение,
възпитание и труд

сила от 15.09.2021 година за учебната 2021/2022 година

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ - стр.3

РАЗДЕЛ II.

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНИСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД - стр.3

РАЗДЕЛ III.

УЧЕНИЦИ - ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА -стр.7

РАЗДЕЛ IV.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ИНСТРУКТАЖИ
2. ЗАПОВЕД ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В СГРАДАТА НА 47 СУ

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник определя основните изисквания за безопасни условия, които трябва да се осигуряват и спазват в 47.СУ „Христо Г. Данов“ - гр. София. Той определя правата и задълженията за осигуряване и контролиране на безопасните условия на обучение, възпитание и труд и включва хигиенно санитарните условия, както и условията за противопожарна и аварийна безопасност.

Чл. 2. Правилникът се отнася за учениците, педагогическия и непедагогическия персонал на 47.СУ „Христо Г. Данов“.

Чл. 3. Изменения и допълнения на правилника се правят чрез гласуване на педагогическия съвет.

Чл. 4. Контрола по изпълнение на Правилника се осъществява от Директора на 47.СУ „Христо Г. Данов“ и заместник-директора

Чл. 5. Виновното неспазване на Правилника от:

5.1. педагогическия и непедагогическия персонал в училището се счита за нарушение на трудовата дисциплина;

5.2. учениците - за нарушение на Правилника за дейността на училището;

Чл. 6. Виновното неизпълнение се санкционира по реда възприет в съответните документи - административен, дисциплинарен, съдебен, в зависимост от степента на нарушението и произтичащите от него предполагаема или реална опасност за здравето и живота на участниците в училищния живот.

РАЗДЕЛ II

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 7. Задълженията, отговорностите и правата по този правилник се вписват в длъжностните характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

Чл. 8. Задължения, отговорности и права на Директора:

8.1. Утвърждава *Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд* в началото на учебната година.

8.2. Назначава длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд - Орган по БЗР.

8.3. Взаимодейства и координира с регионални, общински ведомства и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

8.4. Утвърждава и съгласува *План за действия при бедствия и аварии*.

8.5. Утвърждава и съгласува *Правила за работа в условията на Ковид-19*

8.6. Подава чрез главен счетоводител годишна декларация в териториалната дирекция „Инспекция по труда“, съгласно изискванията в Наредба № 3 от 23 февруари 2010 г. за формата, съдържанието, реда и начина за подаване и съхраняване на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

8.7. Като работодател спазва изискванията в Постановление № 56 от 10 март 2011 г. за изменение и допълнение на наредбата за работното време, почивките и отпуските, приета с постановление № 72 на министерския съвет от 1986 г. (изм. и доп. ДВ, бр. 63 от 18 август 2015 г.)

8.8. Осигурява провеждането на различни видове здравни мероприятия и медицински прегледи на учениците и персонала, съвместно с медицинското лице обслужващо училището и наетата служба по трудова медицина.

8.9. Осигурява спазването на изискванията на *Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд* и в неучебно време - при провеждането на курсове, избори, празненства и други мероприятия на територията на училището.

8.10. В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.

Чл. 9. Задължения, отговорности и права на заместник- директора АСД (Орган по БЗР)

9.1. Изготвя *Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд* и го представя на Директора за утвърждаване.

9.2. Осъществява от името на директора координация и контрол в работата по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

9.3. Изготвя и представя на Директора за утвърждаване *План за действия при бедствия и аварии*.

9.4. Изготвя *Анализ на дейностите по ЗБУТ* за състоянието на безопасните и здравословни условия на труд от предходната календарна година, който се обсъжда с КУТ и училищното ръководство.

9.5. Обсъжда с КУТ *Правила за работа в условията на Ковид-19*.

9.6. Разработва, провежда и регистрира всички видове инструктажи на територията на 47.СУ „Христо Г. Данов“ - съгласно изискванията в Наредба № РД- 07- 2 от 16.12. 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд., включително в условия на Ковид - 19.

9.7. Кореспондира със Службите по трудова медицина.

9.8. Периодично, заедно с медицинското лице, извършва контрол на санитарно-хигиенното състояние на територията на училището.

9.9. Проучва и планира необходимостта, и своевременно заявява необходимите средства за изпълнение на дейностите, осигуряващи ЗБУТ пред финансовите органи.

9.10. Организира запознаването на учениците, педагогическия персонал, непедagogическия персонал и родителите с настоящия *Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд*, както и негови последващи актуализации, особено в частта *Правила за работа в условията на Ковид-19*.

9.11. Заместник- директорът АСД води и съхранява цялата документация с констатации, предписания и нареждания на контролните органи по безопасни условия на труд, противопожарна безопасност, защита при бедствия, инспекцията по труда и др.

9.12. Заместник- директорът АСД разработва и актуализира ежегодно *План за действия при бедствия и аварии*, актуализира *Правила за работа в условията на Ковид-19*, съобразно актуалните заповеди на МЗ.

9.13. Заместник- директорът АСД организира провеждането на тренинги по гражданска защита, съгласно действащите наредби и предписания на специализираните институции.

9.14. Заместник- директорът АСД, съгласувано с Директора и Орган по БЗР организира задължителни периодични медицински прегледи на работещите в 47.СУ „Христо Г. Данов“ -

Чл.10. Задължения, отговорности и права на Заместник- директорите:

10.1. Контролират прилагането и спазването на настоящия правилник, особено в частта *Правила за работа в условията на Ковид-19* и действащите норми по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.

10.2. Не допускат възлагането на несвойствени дейности на ученици и учители.

Чл. 11. Задължения, отговорности и права на Учителите:

11.1. Носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.

11.2. Следят за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес, изключително в условия на Ковид-19.

11.3. Контролират спазването на правилата за експлоатация и охрана на труда при работа с материали и съоръжения в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота на учениците.

11.4. Спазват и следят за спазването от учениците на *Правилата за работа в условията на Ковид-19*.

1 5. *Класните ръководители* в началото на учебната година извършват начален инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в книгата за инструктаж.

1 1. 6. *Класните ръководители* извършват два пъти през учебната година периодичен инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в книгата за инструктаж. Във връзка с разпространението на Ковид-19 и удължената епидемиологична обстановка, в началото на учебната година, извършват извънреден инструктаж за предприетите мерки и дейности в училище в условията на Ковид-19. В час на класа се провеждат кратки инструктажи за спазване на хигиенните изисквания, дезинфекцирането и носенето на маски.

11.7. Начален и периодичен инструктаж се извършва от учителите по Физика и астрономия, Химия и ООС, Биология и здравно образование, Физическо възпитание и спорт, Технологии и предприемачество, Информатика и информационни технологии.

11.8. Изброените в ал. 6 учители поставят на видно място в съответния кабинет *Инструкция за безопасни условия на обучение* по съответния предмет.

11.9. Новопостъпили ученици се инструктират (срещу подпис в книгата за инструктаж) в първия учебен ден в училище, от съответния класен ръководител.

11.10. С учениците от I до VII клас учителите провеждат ежедневно в края на последния час "5 минутка"- краткотрайно занимание, напомняне за безопасно поведение на улицата при връщане вкъщи. В първи и втори клас се провежда петминутка за хигиена преди междучасието.

11.11. Учителите са длъжни да наблюдават системно работата на учениците и в случай на нарушаване на правилата на безопасност да вземат незабавни мерки и да уведомят училищното ръководство.

11.12. Учителите са длъжни да използват всички електроразпределителни устройства съобразно изискванията на безопасността и хигиената на труда. Забранява се използването на неизправни електрически уреди. Във всички случаи при откриване на повреди в електронното оборудването, измервателни уреди, усещане на специфична миризма, дим, нагряване на проводници и др., е необходимо да се домакина и заместник-директора АСД. Да не се извършват самоволно ремонтни работи!

11.13. Учителите спазват правилата за безопасност на движението в района на училището.

11.14. Учителите се грижат за безопасността си в училище- при работа с химични вещества, с електроуреди и др. Не оставят без наблюдение включени в електрическата мрежа уреди (компютри, принтери, скенери, касетофони, телевизори и др.) и работят съгласно техническата характеристика на съответния уред.

11.15. Учителите се грижат за безопасността си в училище - внимателно придвижване в сградата и в училищния двор по време на учебни часове и междучасия; подходяща височина на токовете на обувките, която да осигури безопасното придвижване по коридорите, стълбищата и двора в училището; повишено внимание при придвижване в сградата, когато се извършва почистване и са налице предпоставки за

подхлъзване.

Чл. 12. Учителите по Физика и астрономия, Химия и ООС и Биология и 30 носят отговорност за съблюдаване правилата на техниката на безопасност при провеждане на демонстрации и лабораторни работи.

12.1. Преди изпълнение на лабораторни работи и лабораторен практикум учителите по Физика и астрономия. Химия и ООС и Биология и 30 са длъжни да посочат конкретните изисквания, свързани със спецификата на упражнението, предупреждават за възможни нещастни случаи.

Чл. 13. Учителите по Информатика и информационни технологии и ползващите компютърна техника в учебните часове са длъжни да провеждат обучението на учениците по предварително утвърдената учебна програма и при спазване на изискванията към техническите средства (Наредба № 9 за здравно- хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците, Обн. ДВ. бр. 46 от 7 Юни 1994г.)

13.1. Учителите по Информатика и информационни технологии, преди започване на обучението, са длъжни да запознаят учениците, които обучават, с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията и да им проведат съответен инструктаж.

13.2. Учителите по Информатика и информационни технологии отговарят за опазването и съхранението на електрониката в поверения им компютърен кабинет и правилната работа с нея.

13.3. В случай на повреда или неизправност на техническите средства по време на учебните занятия, учителят е длъжен незабавно да съобщи за това на Ръководител на компютърен кабинет, домакин, технически сътрудник и/или заместник-директор АСД.

13.4 След приключване на учебните занятия в компютърната зала учителят трябва да провери състоянието на наличната техника, да изключи от електрическата мрежа всички компютри и електрическото захранване, да затвори всички прозорци, да заключи вратите на помещението.

Чл. 14. Педагогическият съветник и психологът носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.

14.1 .Педагогическият съветник/ психологът следи за здравословното състояние на учениците и контролира спазването на здравно- хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

14.2. Педагогическият съветник/ психологът организира и провежда превантивни възпитателни дейности за предпазване на учениците от негативни прояви, следствие влиянието на неблагоприятни фактори.

14.3. Диагностичната, консултантска и посредническа дейност на педагогическия съветник/ психолога трябва да е насочена към проучване и подпомагане на психичното развитие и здраве на учениците.

Чл.15. Учителят ЦДО носи отговорност за живота и здравето на учениците по време на заниманията, както и при организирани училищни и извънучилищни мероприятия.

15.1. Учителят ЦДО организира отдиха и физическата активност и заниманията на групите по интереси, спазвайки строго правилата за безопасност и здраве.

15.2. Водеща цел в работата на учителя ЦДО е формирането в учениците на хигиенни, културни и трудови навици и умения.

РАЗДЕЛ III

УЧЕНИЦИ - ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА

Чл. 16. Учениците са длъжни:

16.1. Да спазват Правилника за дейността на училището.

16.2. Да спазват *Правилата за работа в условията на Ковид-19*,

16.3. Да влизат в сградата на училището само през входа откъм ул. „Латинка”11, като спазват пропускателния режим.

16.4. Да изслушват внимателно инструктажа и да участват във всички форми на обучението и възпитанието по безопасност и хигиена на труда, които се провеждат от учителите.

16.5. Да се разписват за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасност и се задължават най- стриктно да ги спазват.

16.6. Да се включат в занятията по защита при бедствия и аварии, противопожарна защита, първа помощ и безопасност на движението, които се провеждат по утвърден график.

16.7. Да спазват правилата за безопасно движение по пътищата.

Чл. 17. На учениците е строго забранено:

17.1. Самоволно да извършват поправки на ел. уреди, инструменти, ел. инсталации, контакти, ключове, мебели и др., както и натискането на бутоните за пожароизвестяване и умишленото активиране на сензорите за пожароизвестяване.

17.2. Внасянето в сградата на училището на алкохол, наркотични вещества, запалителни и взривни материали, оръжие, опасни средства и химикали /кибрит, запалки, бомбички, патрони, пиратки, киселини, основи, живак, фосфор и др./.

17.3. Сядането на прозорците и парапетите и надвесването над тях и изхвърляне на всякакви предмети и течности от прозорците.

17.4. Влизането в кабинети в неучебно време, без знанието на учителя.

17.5. Пушенето в сградата на училището, училищния двор и в непосредствена близост до оградата на училището.

17.6. Внасянето в училище на семки, енергийни напитки, както и храни, незащитени от РЗИ, с неясен произход и качество, продавани от случайни търговци.

17.7. Тичането по коридорите, в класните стаи и в кабинетите. Придвижването по коридорите и стълбите да се извършва спокойно и бавно, за да се избегнат падания и наранявания.

17.8. Карането на ролери, скейтборд, велосипеди и мотопеди на територията на училището в учебно време.

17.9. Ползването на мобилни устройства по време на учебните занятия, без разрешението на учителя.

17.10 Внасянето на пиротехнически материали или каквито и да е взривни и запалителни такива.

17.11. Внасянето в сградата на хладно оръжие и остри метални предмети.

17.12. Катеренето по спортните уреди в двора и оградата на училището.

17.13. Игра с водопроводните кранове и батерии в санитарните помещения.

17.14. Игра с топка, хвърляне на чанти и други предмети в класните стаи и кабинетите.

Чл. 18. При провеждане на екскурзии на учениците се забранява:

18.1. Пушенето, употребата на алкохол, енергийни напитки и наркотични вещества.

18.2. Катеренето по дървета, движението по неосигурени маршрути.

18.3. Навеждането през прозорци, тераси, перила на хотели, туристически бази и др.

18.4. Къпането във водни басейни, неосигурени със спасители и без разрешението на ръководителя.

18.5. Закупуването на храни от улични търговци.

18.6. Контактите с непознати лица в отсъствието на ръководителя на групата.

18.7. Учениците се задължават да спазват правилата на култура на поведение в

обществения транспорт.

18.8. Учениците се задължават стриктно да спазват указанията на ръководителя на екскурзията.

Чл. 19. Учениците имат следните права:

19.1. Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;

19.2. Да се консултират и при необходимост да получат помощ от медицинския специалист в училище;

19.3. Да се консултират с педагогическия съветник и/ или психолога, относно въпроси, касаещи психичното им здраве и развитие.