



47 СУ "ХРИСТО Г. ДАНОВ"

1408, гр.София, кв. "Иван Вазов", ул. "Димитър Манов" 18, 02/952 22 28,
e-mail: sou47sof@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....
/Вилхелм Новачков/



ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
- 1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на 47 СУ «Христо Г. Данов», гр. София има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- 1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 2.1. Педагогически персонал.
- 2.2. Непедагогически персонал.



47 СУ "ХРИСТО Г. ДАНОВ"

1408, гр.София, кв. "Иван Вазов", ул. "Димитър Манов" 18, 02/952 22 28,
e-mail: sou47sof@abv.bg

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

- 3.1. Адекватност на обучението.
- 3.2. Актуалност на обучението.
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

- 4.1. Изготвяне на покана (съобщение) до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с определена дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане.
- 4.2. Попълване на карти от проведената вътрешноинституционална квалификационна дейност, заверени с подпис и печат от директора, съдържащи информация за:
 - тема на квалификацията;
 - организационна форма на квалификацията;
 - дата и място на провеждане;
 - времетраене в академични часове;
 - работни материали;
 - ръководител/отговорник за провеждане на квалификационната форма;
- 4.3. Попълване на присъствени списъци с трите имена, длъжност и подпис на всеки участник във вътрешноквалификационната форма.
- 4.4. Ксерокопие на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител.
- 4.5. Финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената форма.
- 4.6. Индивидуални карти за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на всеки педагогически специалист за учебната година в академични часове.



47 СУ "ХРИСТО Г. ДАНОВ"

1408, гр.София, кв. "Иван Вазов", ул. "Димитър Манов" 18, 02/952 22 28,

e-mail: sou47sof@abv.bg

5. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ , ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА.

- 5.1.Определя се ред за планиране на финансовите средства за квалификация.
- 5.2.Определя се ред за избор на изпълнител на обученията, отговорни лица от образователната институция.
- 5.3.Въвежда се ред и начин за провеждане на обученията-на място или изнесено обучение, време на провеждане (учебно, учебно време), реструктуриране на учебно съдържание (при необходимост).
- 5.4.Определя се ред за проверка на обучителните организации и представените от тях програми за обучение в Информационен регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
- 5.5.Определят се отговорни лица за дейността по организиране, изпълнение и контрол на формите на продължаваща квалификация.

6. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 6.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 6.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- 6.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 6.4. Планиране на обучението.
- 6.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 6.6. Организиране и провеждане на обучението.
- 6.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

7. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 7.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от ръководството. Председател на МС е определен със заповед на директора учител.
- 7.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от комисия и се приема на заседание на ПС.
- 7.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - 7.3.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - 7.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.



47 СУ "ХРИСТО Г. ДАНОВ"

1408, гр.София, кв. "Иван Вазов", ул. "Димитър Манов" 18, 02/952 22 28,
e-mail: sou47sof@abv.bg

- 7.4. Квалификационната дейност на регионално, национално равнище и международно ниво се реализира със съдействието на РУО – София-град, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 7.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
- 7.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
- 7.6.1. по собствено желание;
- 7.6.2. по препоръка на работодателя;
- 7.6.3. по препоръка на експерти от РУО – София-град и МОН.
- 7.7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.
- 7.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално- квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
- 7.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
- 7.9.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти;
- 7.9.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
- 7.9.3. преминават на нова педагогическа длъжност;
- 7.9.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
- 7.9.5 са в постоянни трудово-правни отношения с директора на 47 СУ;
- 7.9.6 не са участвали в квалификационна дейност през предходната учебна година.

8. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 8.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
- 8.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 8.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
- 8.3.1. по собствено желание;
- 8.3.2. по препоръка на директора на училището;
- 8.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.
- 8.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.



47 СУ "ХРИСТО Г. ДАНОВ"

1408, гр.София, кв. "Иван Вазов", ул. "Димитър Манов" 18, 02/952 22 28,
e-mail: sou47sof@abv.bg

9. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

- 9.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности под формата на въвеждаща квалификация на училищно равнище.
- 9.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
- 9.3. Възможност за кариерното развитие.
- 9.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

10. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

- 10.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер не по-малко от 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително обсъждани със социалните партньори, приети на педагогически съвет и утвърдени от директора.
- 10.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
- 10.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
- 10.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на учителя.
- 10.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
- 10.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет, Протокол № 12 /11.09.2023 г., утвърдени от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.