



Утвърдил:

/В.Новачков/



ПРАВИЛНИК

За устройство и дейността
на 47 СОУ „ Христо Г.Данов” за учебната 2019/2020 година

Този правилник е утвърден и приет на заседание на
Педагогически съвет № 1 / 12.09.2019 г. на 47 СУ “Христо Г.Данов”

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Този правилник урежда устройството, функциите и управлението на училището.

Правилникът определя структурата и функциите на ръководство и управление на училището, организацията на учебно-възпитателната работа, правата и задълженията на обекта и субекта на учебно-възпитателния процес.

С настоящия правилник се създават необходимите условия и предпоставки за реализиране на основните цели и задачи на учебно-възпитателния процес, конкретно за условията на училището, произтичащи от ЗПУО и наредба за организация на дейностите в училищното образование.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО-ВЪЗУЧИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Общи положения

Училището осигурява: овладяване на общите основи и закономерности на човешкото познание; усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура; развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби; духовно, физическо и социално развитие и здравословен начин на живот; завършване на определените в ЗПУО степени на образование.

Училището създава условия за образование и възпитание на учениците и за развитие на техните интереси, способности и възможности в областта на спорта и изкуствата.

Учениците ползват правото си на образование, независимо от възрастта си; продължаването на образованието се извършва, въз основа на документ за завършен предходен клас или степен на образование, нямат право да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен.

Училищното обучение се регулира от ДОС, не се допуска налагането на учениците на идеологически и религиозни доктрини.

В училището не се допускат ограничения на правата или привилегиите на учениците, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол и произход.

Учениците ползват правото си на безплатно образование в училището, като не заплащат такси за училищно обучение, ползват безплатно училищната база за обучение и развитие на интересите и способностите си.

Училището е общинско, с местно значение и утвърден авторитет, финансира се от общинския бюджет и ползва имоти, които са публична общинска собственост.

В училището могат да се обучават и ученици от други общини.

Училището ни е юридическо лице и има : наименование – 47 Средно училище “Христо Г. Данов” и официален адрес – София - 1408, ж.к. “Иван Вазов” ул. Димитър Манов № 18, който съответства на адреса на дирекцията; собствен кръгъл печат и печат с държавния герб, номер и шифър по Булстат - 000668055.

Училището ни носи отговорност за: изпълнението на ДОС, засягащи дейността на училището; създаването на условия за опазване на живота и здравето на учениците по време на обучението и възпитанието им; за опазване на материално-техническата база и сградния фонд; законосъобразното изразходване на бюджетните средства; извършването на дейности и прояви, които противоречат на законите в страната, ограничават правата и свободата на личността или нарушават учебно-възпитателния процес /УВП/.

В училището са изградени общообразователни, профилирани, паралелки с ранно чуждоезиково обучение и паралелки с природоматематически профил .

Според съдържанието на подготовката, училището ни дава общо образование:

общото образование осигурява усвояването на общообразователния минимум и на знания и умения на по-високо равнище чрез ЗУЧ, ИУЧ и ФУЧ, съгласно утвърдените от МОН учебни планове и програми и чрез профилираната подготовка, съгласно ДОС за степента на образование, общо-образователния минимум и учебния план и за учебното съдържание;

Според степента учениците в училището получават основно и средно образование: основното образование се осъществява в два етапа – начален и прогимназиален;

началният етап е от I до IV клас включително;

прогимназиалният етап е от V до VII клас включително;

Обучение за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас в два етапа:

- Първи гимназиален – VIII- X

- Втори гимназиален –XI-XII включително

Приемът на учениците се осъществява, както следва:

Със заявление до директора, удостоверение за преместване и ученическа книжка /без I клас/;

в I клас постъпват деца на 7 години, навършени в съответната календарна година или на 6 години по преценка на родителите, ако физическото и умственото им развитие позволява това; при записване на бъдещи първокласници с предимство са тези, живеещи в района на училището; приемането на ученици по утвърден държавен план-прием се извършва по реда на чл.41 от ЗПУО.

Обучението и възпитанието на учениците в училището се провежда на книжовен български език. Ученици, за които българският език не е майчин, могат да изучават майчиния си език в училището, съгласно ДОС.

Училищният кръг на олимпиадите се организират и провеждат по график, утвърден от Министъра на МОН.

Училището се ръководи от Директор и Педагогически съвет.

Форми на обучение

Формите на обучение в училището са дневна, самостоятелна, и при необходимост индивидуална, дистанционна ,комбинирана ,обучение чрез работа

В дневната форма на обучение учениците се организират в паралелки и в групи.

Дневната форма на обучение е присъствена, която се провежда между 8.00 часа и 15.00 часа в учебните дни. Самостоятелната и индивидуалната форма на обучение в училището се организира по решение на ПС.

Самостоятелната форма на обучение в училището е неприсъствена, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на ученици по учебни предмети, съгласно училищния учебен план и се организира за: ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма на обучение, както и за даровити деца в задължителна училищна възраст, лица навършили 16-годишна възраст.

Индивидуалната форма на обучение се организира за : ученици, които по здравословни причини не могат да посещават училището повече от 30 последователни учебни дни, в домашни условия, въз основа на медицински документ, издаден от ЛКК; за даровити ученици, както и за ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове.

Ученици, които се обучават в дневна, индивидуална или самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата си на обучение при условията и реда на чл. 37 от наредбата за организацията на дейностите в училищното образование

Организационни форми

Училищното обучение е организирано в последователни класове.

В училището са обособени 18 паралелки, обозначени с началните букви на българската азбука, а класовете са номерирани във възходящ ред с римски цифри.

Разпределението на учениците в паралелки се извършва от училищното ръководство.

При желание от страна на учениците, подадени писмени молби от техните родители, съгласувано с общинската администрация и РИО на МОН, в училището могат да се изградят и сборни групи за ФУЧ в областта на спорта, изкуствата, отдиха и технологиите.

Желанието за обучение във формите на ФУЧ и ИУЧ се декларира от ученика две седмици преди края на учебните занятия с писмено заявление до директора на училището, подписано от родителя /настойника/. Подадените заявления се съхраняват от директора на училището до края на учебната година и подлежат на контрол.

Броят на учениците в паралелките, делението на паралелките на групи се определят от Наредба на МОН

Правилника за дейността на училището, като включите Правила за информационна сигурност при организацията, провеждането и оценяването на ученици на ученици в самостоятелна, задочна и индивидуална форма на обучение:

1. Камерите се разполагат така, че да се осигуряват видеозапис на действията на всички участници по време на изпита;

2. Директорът на всяко училище, в което се провеждат ученици на ученици в самостоятелна, задочна и индивидуална форма на обучение, организира осъществяването на видеозапис на всички изпитни зали – от момента на влизане на квестора до напускането на залата от последния ученик;

3. Директорът на всяко училище, в което се провеждат ученици на ученици в самостоятелна, задочна и индивидуална форма на обучение, със заповед определя длъжностни лица, които наблюдават паралелно с видеозаписването изучените зали и коридорите чрез видеокамерите;

4. При съмнение за нередности в изучените зали и в коридорите чрез наблюдението по т. 3 директорът може да влезе в изучената зала и при доказателство за нарушения по чл. 43, ал. 1 Наредба № 11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване резултатите от обучението на учениците да отстрани ученик;

5. Директорите на училищата, в които се провеждат изучите на ученици в самостоятелна, задочна и индивидуална форма на обучение, поставят на видно място информационни табели, от които е видно, че се осъществява видео наблюдение;

6. Учителите и служителите, които участват в организирането и провеждането на изучите на ученици в самостоятелна, задочна и индивидуална форма на обучение, осигуряват възможност на контролиращите лица, определени със заповед на министъра на образованието и науката или на началника на РУО – София-град да осъществяват проверка и в изучените зали по време на провеждане на учениците.

Напомням, че в изпълнение на чл. 40, ал.7 от Наредба № 11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване резултатите от обучението на учениците, графиците за провеждането на учениците за определяне на годишна оценка се публикуват на сайта на училището. Необходимо е при настъпили промени в графиците да информирате с доклад началника на РУО – София-град.

Учебно време

За разпределението на учебното време по предмети, класове, етапи и степени на образование за достигане на общообразователния минимум и за продължителността на етапите за формите на обучение стриктно се спазва Наредба № 6 от 28.05.2001 г. на МОН.

Училищното обучение се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици и учебни часове, както следва:

Учебната година започва на 17 септември и е с продължителност 12 месеца.

Учебната седмица е петдневна.

1.11.2019 г. – 03.11.2019 г. вкл. – есенна
21.12.2019 г. – 05.01.2020 г. вкл. – коледна
05.02.2020 г. – – междусрочна
11.04.2020 г. – 20.04.2020 г. вкл. – пролетна за I - XI клас
16.04.2020 г. – 20.04.2020 г. вкл. – пролетна за XII клас

Неучебни дни:

20.05.2020 г. – ДЗИ по БЕЛ
22.05.2020 г. – втори ДЗИ

Дни за провеждане на НВО в VII клас и на ДИ за СПК

09.06.2020 г. – НВО по БЕЛ
11.06.2020 г. – НВО по математика

Начало на втория учебен срок на учебната 2019/2020 година:

06.02.2020 г. – I - XII клас

Край на втория учебен срок на учебната 2019/2020 година:

14.05.2020 г. – XII клас (13 учебни седмици)
29.05.2020 г. – I - III клас (14 учебни седмици)
16.06.2020 г. – IV - VI клас (16 учебни седмици)
30.06.2020 г. – V - VI клас (18 учебни седмици за паралелки в спортни училища)
30.06.202 г. – VII - XI клас (18 учебни седмици)

Броят на задължителните учебни часове се определя съобразно утвърдените планове и програми.

Продължителността на учебния час е:

За I и II клас - 35 минути;
За III и IV клас - 40 минути;
За V – VIII клас - 45 минути;

За IX—XII клас – 45 минути.

Почивките между учебните часове са, както следва:

Малко междучасие – 10 минути;

Голямо междучасие – 20 минути;

Почивките между учебните часове се ползват, при спазване на графика за учебното време в училище.

Организацията на учебния ден е:

Полудневна за всички класове /с изключение на I-ви клас, които са винаги първа смяна/, като се осъществява на едносменен – сутрин от 8.00 ч. и включва от 4 до 7 задължителни учебни часа;

Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психофизическите особености и възможностите на учениците, разработва се в съответствие с изискванията на МЗ от комисия, назначена със заповед на директора, съгласува се с регионалната ХЕИ, утвърждава се от директора не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок. Седмичното разписание се изготвя въз основа и при спазване на училищните учебни планове, седмичното и годишното разпределение на учебните часове по предмети и други съществуващи документи и изисквания.

Часът на класа се включва в седмичното разписание на учебните занятия.

В графика на учебното време се включва резерв от две седмици време за провеждане на училищни празници, спортни мероприятия и други. Прекъсване в графика на учебния процес при екстрени ситуации се разрешава от Началника на РИО, съгласувано с общинската администрация.

Съдържание на училищното обучение

Учебното съдържание в училищното обучение се групира в общообразователна подготовка в съответствие с раздел наредба за организация на дейностите в училищното образование

Училищният учебен план разпределя учебните предмети и часовете от ИУЧ и ФУЧ и съдържа наименованията на учебните предмети, включени в ЗУЧ, разпределението на учебните предмети по класове, годишния и седмичния брой часове за изучаването на учебните предмети от ЗУЧ, ИУЧ и ФУЧ и график на учебната година.

Целите на обучението, учебното съдържание и очакваните резултати от обучението се определят с учебна програма, утвърдена от Министъра на образованието и науката. Учебните програми по ИУЧ се утвърждават от Началника на РУО, а тези за ФУЧ от директора на училището.

Учебното съдържание, чрез което се осигурява общо или професионално образование се определя, съгласно ДОС.

Форми на проверка и оценка на знанията

Знанията и уменията на учениците се оценяват от учителя чрез текущи /системно през I и II учебен срок/ и периодични проверки, както и чрез ученици, като формите за проверка оценка са устни, тестове, класни работи /по график, утвърден от директора/ и други писмени и практически форми.

Знанията и уменията на учениците могат да се проверяват и от упълномощени длъжностни лица от РИО.

Проверката и оценката на знанията и уменията на учениците чрез ученици се осъществява от училищни изпитни комисии, назначени със заповед на директора на училището.

Знанията и уменията на учениците, които се обучават в самостоятелна форма на обучение и по здравословни причини не могат да посещават училище повече от 30 учебни дни, се оценяват чрез текущи оценки.

Знанията и уменията на учениците, които се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 37, ЗНУО, се оценяват чрез ученици.

Знанията и уменията на учениците в училището се оценяват по шестобалната система, съгласно ДОС за системата на оценяване, както следва: с отличен /6/, много добър /5/, добър /4/, среден /3/ и слаб /2/.

Текущите, срочните и годишните оценки на учениците се вписват в ученическата книжка на ученика и в дневника на класа. Годишните оценки на учениците от I до VII клас се вписват и в главната книга, а срочните и годишните оценки на учениците от VIII до XII клас се вписват в личния картон на ученика. За учениците от II-IV клас в ученическата книжка и в дневника на класа се вписват само текущите и годишните оценки.

Оценките от учениците се вписват в съответните изпитни протоколи и в личния картон на ученика.

Срочните и годишни оценки по общообразователни учебни предмети се оформят, въз основа на различни форми за проверка и оценка, прилагани ритмично по време на учебния срок задължително по всички учебни предмети и се отразяват задължително в съответната документация. Годишните оценки се оформят, в съответствие с изискванията на Наредба № 11 /01,09,2016 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Форми на проверка и оценка на знанията

Завършването на клас и на степен на образование, както и придобиването на професионална квалификация в различните форми на обучение, организирани в училището, се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно ДОС за документите за системата на народната просвета, които дават равни права на завършилите.

Ученикът завършва класа, ако по учебните предмети от ЗУЧ и ИУЧ има годишна оценка не по-малко от среден /3/

Ученици, които имат годишна оценка слаб /2/ по учебни предмети от ЗУЧ и ИУЧ, полагат поправителни ученици по тях през юнската или септемврийска поправителни сесии по ред, определен със заповед на директора:

ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителните сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора, не по-късно от 10 октомври;

ученици, които са получили оценка слаб /2/ по ЗУЧ и ИУЧ на редовните и допълнителните поправителни сесии или не са се явили на тях, повтарят класа;

ученици, които се обучават в индивидуална или самостоятелна форма на обучение,

при повтарянето на класа се явяват на ученици само по учебните предмети, по които имат оценка слаб /2/ или не са се явили на поправителните ученици;

учениците от последния гимназиален клас, които имат оценка слаб /2/ по учебни предмети от ЗУЧ и ИУЧ, не повтарят класа, а имат право да се явяват на 5 поредни поправителни сесии.

Учениците от I клас, които не усвояват учебното съдържание, не повтарят класа. По предложение на класния ръководител или педагогическия съветник с тях се провежда допълнително индивидуално обучение по време на учебните занятия и през ваканциите по ред и условия, утвърдени със заповед на директора.

Учениците имат право да се явяват на поправителна сесия по всички предмети от ЗУЧ и ИУЧ, по които са получили слаба оценка.

Учениците имат право еднократно да се явяват на не повече от три изпита за промяна на оценката след приключване на учебните занятия VII, X или XII на последния клас от съответния етап на образование. Учениците се провеждат по ред и начин, регламентирани със заповед на директора; получената оценка е окончателна и се вписва в съответните документи, а когато тя е слаб /2/, ученикът се явява на поправителни ученици.

За учениците, застрашени от отпадане, училището с помощта на РУО, съвместно с общините, УН и други обществени органи и организации създават допълнително образователни условия и възможности, а именно:

разработва и прилага индивидуални планове и програми за психопедагогическо въздействие;

допълнителна работа с учениците по време на учебните занятия или през ваканциите;

извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с образователните потребности и интереси;

консултации;

насочване към професионално обучение, съобразно възрастта и интересите на ученика

Изпити

Условията и редът за организиране и провеждане на ученици с учениците се регламентира от Наредба № 11/01,09,2019 оценяване на резултатите от обучението на учениците

Документи за завършен клас и степен на образование

При завършването на клас и степен на образование, се издава документ, утвърден от МОМН по образец.

Завършването на II и III клас се удостоверява с ученическа книжка.

В I клас по всички учебни предмети се формира обща годишна оценка

Учениците, завършили IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование, в което се вписват годишните оценки по учебните предмети за IV клас от ЗУЧ и ИУЧ, както и по ФУЧ, определени с училищния учебен план.

На учениците, завършили VII клас, се издава свидетелство за завършено основно образование, съгласно ДОС за степен на образование, общообразователния минимум и учебния план и за документи в системата на народната просвета, в което се вписват годишните оценки по учебни предмети, определени с учебния план, по които се обучават учениците.

На учениците от подготвителния клас се издава свидетелство за завършено основно образование след IX клас.

Завършването на клас от прогимназиалния етап и на гимназиален клас – VIII, X, XI и се удостоверява с ученическа книжка.

На учениците се издава удостоверение за завършен клас за приемане в училища, в които се постъпва след проверка на способностите или чрез конкурсен изпит за постъпване след V, VII клас. На учениците, навършили 16 години, които напускат училището, се издава удостоверение за завършен клас. В удостоверението за завършен клас се вписват годишните оценки по учебните предмети, определени с училищния учебен план.

Завършилите средно образование получават диплома за завършено средно образование, в която се вписват оценките и хорарнума по изучаваните предмети от ЗУЧ, ИУЧ и ФУЧ, определени с училищния учебен план за съответния профил. В дипломата се вписват и оценките от зрелостните ученици.

Дубликат на документите за завършен клас, етап или степен на образование се издава от училищния директор, при спазване изискванията на ППЗУЧУО и се ползват утвърдените от МОН образци на съответните документи.

Преместване на ученици

Учениците от I до IV клас в училището могат да се преместват в друго училище през време на цялата учебна година. Преместването се извършва с удостоверение за преместване, издадено от директора на училището, в което се е обучавал ученикът.

След издаване на удостоверението за преместване, училищният директор уведомява писмено общинската администрация, където ученикът е включен в списъка на децата, подлежащи за задължително училищно обучение до 16-годишна възраст.

Преместването на ученици се извършва с заявление на родителите до училищното ръководство и представяне на документ за самоличност на родителя /настойника/.

При приемане на нови ученици в 14-дневен срок от записването на ученика, писмено уведомява общината по местоживеенето му.

Учениците от V до VIII клас в училището могат да се преместват в друго училище през време на цялата учебна година, но не по-късно от 30 учебни дни преди приключването на втория учебен срок. Преместването се извършва с удостоверение за преместване, издадено от директора на училището и при спазване на изискванията на чл. 40, ал. 2 и ал. 3 отЗПУО.

Ученици могат да се преместват в паралелки на същото или в друго училище при наличие на свободни места. За свободни места се считат местата до утвърдения държавен план-прием, които включват незаетите места и освободените места през учебната година.

Свободните места се обявяват в тридневен срок от освобождаването им от директора в училището и в РУО на МОН.

Преместването на ученици се извършва по реда на чл. 101 от Наредба за организация на дейностите.

При различие между училищните учебни планове, учениците полагат приравнителни ученици при условия и по ред, определени от приемащото училище.

Учениците могат да се преместват както следва.

От I до VI клас през цялата учебна година

От VII до XII клас не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок

Учениците в тези случаи се преместват със заповед на директора на приемащото училище, въз основа на представени документи, удостоверяващи изброените обстоятелства.

При преместване на ученик директорът издава удостоверение за преместване и в 14-дневен срок и изпра-ща копие от личния картон на ученика до директора на приемащото училище.

При преместване на ученик, подлежащ на задължително обучение, преместването се извършва при спазване и на изискванията по чл. 106 от наредбата за организация на дейностите.

Учениците не могат да се преместват в случаите, упоменати в чл. чл. 106 от наредбата за организация на дейностите

Ученици

Учениците в училището се възпитават и обучават при условия, които гарантират:

равни възможности за духовно и физическо развитие;

зачитане на достойнството, правата и свободите им;

приобщаване към местните и национални традиции, към моралните и културни ценности.

Учениците участват активно като партньори в училищното обучение и възпитание, играят важна роля за постигане целите и задачите на учебно-възпитателния процес.

Ученикът има право:

да избира училището, профила на обучение, предметите и дейностите, предвидени в училищния учебен план като избираеми;

да участва по свой избор в организираните от училището извънкласни и извънучилищни дейности;

да получава от учителите и училищното ръководство информация, свързана с неговото обучение и самостоятелна подготовка;

да получава индивидуална помощ от учителите;

да бъде защитаван от училището при накръняване на личното му достойнство и когато са нарушени или застрашени човешките му права;

да дава мнения и предложения пред учителите, класния ръководител и училищното ръководство по отношение организацията и провеждането на учебно-възпитателната работа.

да ползва безплатно материално-техническата база на училището за развитие на интересите и способностите си по ред, определен от директора;

да избира и бъде избран в ученическия съвет на класа и ученическия съвет на училището;

да бъде поощряван с морални, а при възможност и с материални награди за високи постижения в УВР;

да участва в работата на Педагогическия съвет при обсъждане резултатите от обучението и възпитанието на учениците в училището;

да получава стипендия.

Ученикът няма право да:

отсъства от учебни занятия без уважителни причини;

участва в хазартни игри, да пуши, да употребява наркотични средства и алкохол;

участва в политически партии и организации до навършване на 18-годишна възраст;

накърнява с поведението си авторитета и достойнството на учителя;

създава пречки на учителя при изпълнение на служебните му задължения .

Ученикът е длъжен да:

посещава редовно учебните занятия;

спазва и изпълнява задълженията си, произтичащи от ЗУЧУО, ППЗУЧУО и този Правилник и да познава Закона за закрила на детето и Хартата за правата на детето;

съхранява и издига авторита на училището, да работи за издигане и утвърждаване на училищните традиции и за постигане на по-добри учебно-възпитателни резултати;

да изпълнява задълженията си, произтичащи от норма-тивните документи;

представя документ за извинение на отсъствията си в тридневен срок;

своевременно се снабдява с учебни помагала, учебници, ученическа книжка и ученическа лична карта;

спазва училищните правилници, наредби, заповеди и изисквания;

пази училищното имущество и спазва хигиената на училищната сграда;

идва на училище в приличен вид – облекло и прическа.

Отсъствията на ученик от учебни занятия по уважителни причини се извиняват с медицинска бележка или чрез уведомително писмо от родителя /настойника/.

За ученик, който в рамките на една учебна година отсъства повече от 50 учебни дни, независимо от причините, директорът на училището след обсъждане на ПС, със заповед определя условията и реда за завършване на учебния срок или годината.

Отсъствието на ученик от учебен час без уважителни причини е неизвинено

отсъствие; закъснения до 15 минути за три учебни часа без уважителни причини се считат за 1 час неизвинено отсъствие.

Ученик, който е направил повече от 5 неизвинени отсъствия по един предмет, приключва учебния срок или учебната година чрез полагане на ученици по съответния учебен предмет.

Ученикът се явява на изпит и по всички предмети, по които няма оформени сročни или годишни оценки, на определените за целта поправителни сесии.

За допуснати неизвинени отсъствия, класният ръководител задължително уведомява родителя /настойника/ с писмо.

За неизпълнение на задълженията си по този правилник, ученикът се наказва съгласно чл.199 от ПЗУЧУО със следните наказания:

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка на същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение

Наказанието "забележка" се налага и на ученици, допуснали 5 неизвинени отсъствия.

Наказанието по точка 2 се налага за допуснати от 5 до 10 неизвинени отсъствия или лошо поведение.

(2) Дейностите в полза на училището по ал. 1, т. 2 не трябва да са такива, които с оглед на естеството или интензивността си не са съобразени с възрастовите особености и здравословното състояние на учениците или унижават тяхното достойнство. Видовете дейности се уреждат с правилника за дейността на училището.

(3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на този правилник или на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не му позволява да участва в образовател

но-възпитателния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му, за което класният ръководител уведомява родителя.

(4) Когато ученикът пречи на учителя и/или на съучениците си по време на учебен час, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

(5) При тежки или системни нарушения на задълженията, определени в този правилник и в правилника за дейността на училището, освен наказание по ал. 1 на ученика може да се наложи мярка намаляване на поведението.

(6) Освен налагането на наказание по ал. 1 ученикът може да бъде насочен към консултации и педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, допълнително обучение в извънучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в извънкласни и извънучилищни дейности,

професионално ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения и на отпадане от училище."

Санкции на учениците

Чл. 199. (1) За неизпълнение на задълженията, определени в този закон, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

(2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

(3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

(4) Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

(5) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

Чл. 200. (1) Санкцията "преместване в друга паралелка в същото училище" не се прилага, когато това налага промяна на профила, професията или специалността.

(2) Санкцията "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.

(3) Мерките по чл. 199, ал. 2 и 3, както и санкциите "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

(4) Санкциите "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения.

(5) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 201. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 199, ал. 1. Мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 се налагат независимо от санкциите по чл. 199, ал. 1.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика

Чл. 202. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 203. (1) Санкциите "забележка" и "преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции - със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

(2) Мярката по чл. 199, ал. 3 се налага със заповед на директора.

Чл. 204. (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 199, ал. 1

директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 - 5 — и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или на педагогически съветник.

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(5) Конкретните условия и ред за налагане на санкциите по чл. 199 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 205. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението по чл. 203.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" - и на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5.

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 206. (1) Наложениите санкции се отразяват в ученическата книжка, в личния картон и в бележника за кореспонденция на ученика.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" или "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение", за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(4) При налагане на мярката по чл. 199, ал. 2 ученикът няма право да напускат територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване.

Чл. 207. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) По желание на ученика след заличаване на санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище" и "преместване в друго училище" той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

(3) Зачиваването се отбелязва в ученическата и в личния картон на ученика.

Освобождаването на учениците от часовете по физическо възпитание и спорт се извършва, както следва:

за една учебна година или учебен срок - в началото на учебната година родителят /настойникът/ подава заявление до директора на училището и представя от ЛКК медицински документ;

временно освобождаване от учебни занятия се извършва срещу заверена от училищния лекар медицинска бележка;

медицинските бележки се съхраняват от класния ръководител до края на текущата учебна година;

освободените ученици са задължени да присъстват в учебните часове, без да участват в занятията.

Учениците носят материално отговорност за повреждане на училищното имущество и за нанесени щети и възстановяват повредата в срок от 10 дни, от установяване на щетата. Невърнати книги, взети от училищната библиотека, се заплащат в двоен размер.

РОДИТЕЛИ

Право и задължение на родителите е да подпомагат училището, при обучението и възпитанието на техните деца.

Родителите или настойниците, които не осигуряват присъствието на децата си в училище на времето, през което те подлежат на задължително обучение, се наказват с глоба, съгласно ЗУЦУО.

Родителите имат следните права

Чл. 209. Родителите имат следните права: 1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в детската градина и в училището и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на детската градина или училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план или със съответната педагогическа система в детската градина;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;

5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в детската градина или в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им

Чл. 210. (1) Родителите имат следните задължения

:1. да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование и на ученика в училище, като уведомяват своевременно детската градина или училището в случаите на отсъствие на детето или ученика;

2. да запишат при условията на чл. 12 детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;

3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в детската градина и в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да спазват правилника за дейността на детската градина, училището и центъра за подкрепа за личностно развитие и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да участват в родителските срещи;7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по

чл. 112, ал. 1, т. 2, както и в самостоятелна организация, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

(3) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват посещаемостта на ученика в училище;

2. да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план и с правилника за дейността на училището, детската градина и обслужващото звено при записване на детето или ученика;

3. да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във вид, които не съответстват на правилника на училището, положението му на ученик и на добрите нрави;

4. редовно да се осведомяват за успеха и развитието на детето или ученика в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, за уменията му за общуване с децата или учениците и учителите и интегрирането му в училищната среда;

5. да се явяват в детската градина, училището и обслужващото звено, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител или директора."