

Приложение № 7 към чл. 17, ал. 3, т. 4  
(Ново - ДВ, бр. 73 от 2013 г., в сила от 01.09.2013 г.)

**47 СУ „ ХРИСТО Г. ДАНОВ „**

**гр. София 1408  
кв. "Иван Вазов"**

**ул. "Димитър Манов" № 18**

**сл. тел: 02 952 22 28**

**факс: 02 952 1738**

**e-mail : sof47sou@abv.bg**

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№...../..... 20 ... г.

Настоящото удостоверение се издава .....

.....; ЕГН.....

в уверение на това, че детето е записано в подготвителна група за задължителна предучилищна подготовка или като ученик/ученичка за учебната 20.../20... г. и е записано в книгата за подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст на стр. ...., № .....

Настоящото удостоверение се издава, за да послужи пред дирекция "Социално подпомагане" -

.....

Директор:  
(В.Новачков)

Приложение № 8 към чл. 17, ал. 5  
(Ново - ДВ, бр. 73 от 2013 г., в сила от 01.09.2013 г.)

.....  
.....  
(наименование на детската градина/училището, адрес, телефон)

**СПРАВКА**

№...../..... 20 ... г.

Настоящата справка се издава за: .....,  
(име, презиме и фамилия)

ЕГН .....,

в уверение на това, че детето е записано в подготвителна група за задължителна предучилищна подготовка за учебната 20 .../20 ... г. и е отсъствало по неуважителни причини ..... (с цифри) ..... (с думи) дни за месец ...../..... г.

Трите имена на лицето, което упражнява родителския контрол:

....., ЕГН.....,  
постоянен адрес .....

Настоящата справка се издава, за да послужи пред дирекция "Социално подпомагане" -

.....  
.....  
**ДИРЕКТОР:**

.....  
.....

(подпис, печат)

Приложение № 9 към чл. 17, ал. 9  
(Ново - ДВ, бр. 73 от 2013 г., в сила от 01.09.2013 г.)

.....  
.....  
(наименование на детската градина/училището, адрес, телефон)

СПРАВКА

№..... /..... 20 ... г.

.....  
..,  
(трите имена на детето)

ЕГН.....

.....  
.....  
Детето е записано в подготвителна група за задължителна предучилищна подготовка и е записано в книгата за подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст на стр. ...., №.....

.....,  
(трите имена на лицето, което упражнява родителския контрол)

ЕГН.....,

постоянен адрес

.....  
.....  
Настоящата справка се издава, за да послужи пред дирекция "Социално подпомагане" -

ДИРЕКТОР:

.....  
.....  
(трите имена, подпис, печат)

Приложение № 4 към чл. 17, ал. 4  
(Ново - ДВ, бр. 71 от 2006 г.)

.....  
.....  
(наименование на учебното заведение, адрес, телефон)

**С П Р А В К А**

№...../..... 200 ... г.

Настоящата справка се издава на:

.....  
..  
.....  
.....

(трите имена на детето)

ЕГН .....

Ученикът/ученичката е записан/записана в ..... форма на обучение в ..... клас на учебната 200 .../200 ... г. и е допуснал/допуснала 5 (пет) неизвинени отсъствия за месец ...../..... г.

Трите имена на лицето, което упражнява родителския контрол:

.....,

ЕГН ....., постоянен адрес

.....

Настоящата справка се издава, за да послужи пред дирекция "Социално подпомагане" - гр. ....

**ДИРЕКТОР:**

.....  
.....

(подпис, печат)

Приложение № 5 към чл. 17, ал. 6  
(Ново - ДВ, бр. 71 от 2006 г.)

.....  
.....  
(наименование на учебното заведение, адрес, телефон)

**С П Р А В К А**

№...../..... 200 ... г.

.....  
.....  
(трите имена на ученика/ученичката)

**ЕГН**

.....  
.....  
Ученикът/ученичката е записан/записана в ..... форма на обучение в ..... клас на учебната 200 .../200 ... г.

.....  
.....  
(трите имена на лицето, което упражнява родителския контрол)

ЕГН ....., постоянен адрес

.....  
.....  
Настоящата справка се издава, за да послужи пред дирекция "Социално подпомагане" - гр. ....

**ДИРЕКТОР:**

.....  
.....  
(трите имена,  
подпис, печат)